



## **Områdeudvalget for Administrationen**

### **REFERAT**

Sted: 220

Dato: Onsdag den 17. september 2025

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 14:30

Medlemmer: Karen Meisner Christensen (For-Lisa Mogensen (HK)  
mand) Helle Kirkegård (TL)  
Erik Holck Hansen (Ledelse) Nanna Cecilia Mosegaard (AC)  
Henrik Scharling Bernberg (Ledel-Annette Møller Hammerum (DS)  
se) Grethe Hansen (AMR)  
Thomas Olesen (Ledelse) Christian Breinholt (AMR)  
Lone Uldal Pedersen (NæstformandVibeke Vonboe Lang (HK)  
- HK) Vakant - (OAO)  
Helle Fisker Steffensen (HK)  
Hanne Majgaard Nielsen (DS)

Fraværende: Thomas Olesen (Ledelse) Vibeke Vonboe Lang (HK)  
Christian Breinholt (AMR)

**Indholdsfortegnelse****Side**

1.	Godkendelse af dagsorden .....	1
2.	Godkendelse af referat .....	3
3.	Budgetopfølgning ultimo maj 2025 .....	5
4.	Budget 2026-2029 .....	7
5.	Drøftelse af arbejdsmiljø .....	9
6.	Drøftelse af HR-strategien 2022-2025 .....	11
7.	Opfølgning på retningslinjer .....	13
8.	Kriseberedskabsplan .....	15
9.	Information fra Hovedudvalget .....	17
10.	Gensidig information fra ledelsen og medarbejderne .....	18
11.	Eventuelt .....	20
	Bilagsoversigt .....	21

**1. Godkendelse af dagsorden**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dagsordenen for mødet d. 17. september 2025 godkendes.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Godkendt.



**2. Godkendelse af referat**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Referatet fra mødet d. 11. juni 2025 godkendes.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller at referatet godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Godkendt.



### 3. Budgetopfølgning ultimo maj 2025

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

#### Sagsgang

OA

#### Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Desuden orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Budgetopfølgningen pr. ultimo maj, der var på Hovedudvalgsmøde den 4. september 2025, er vedhæftet denne sag samt budgetopfølgning for konto 6.

Afdelingsleder Jakob Therschilsen deltager under punktet

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1	Åben	Anlægsoversigt pr. ult. juni 2025	71902/25
2	Åben	Bilag budgetopfølgning ultimo maj - Økonomiudvalget	71904/25
3	Åben	Bilag til samlet budgetopfølgning pr. ult. maj	71905/25
4	Åben	Likviditetsoversigt juni 2025	71907/25

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Jakob Therchilsen orienterer på mødet omkring budgetopfølgningen ultimo maj. Alle udvalg holder deres serviceramme undtagen BUU, der har et lille overforbrug på 3 mio. kr. På anlæg er der også et mindreforbrug. Med de nye overførselsregler er der opmærksomhed på, at anvendelse af overførsler fra 2024-2025 kan være med til at finansiere ikke-varige udgifter. Generelle opmærksomhedspunkter til budgetopfølgningen ultimo maj på Økonomiudvalgets område er, at puljen til brug af overførsler under Kommunaldirektørens område indregnes som mindreforbrug. På Fællesforvaltningsdirektørens område er der opmærksomhed på den centrale barselspulje. Til budget 2026 er der lavet teknisk korrektion. På velfærdsdirektørområdet findes balance, dog med opmærksom på en sagspukkel på Børn- og Familieområdet som følge af langtidssygemeldinger og høj personaleomsætning.



**4. Budget 2026-2029**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal og er derfor optaget som særskilt punkt på nærværende dagsorden.

En samlet kommunalbestyrelse har indgået budgetskitse for 2026, og der har været høringsperiode på 1. behandlingsbudgettet fra d. 9. september til d. 16. september. Efterfølgende har det tekniske budget været til 1. behandling i Økonomiudvalget d. 9. september og i Kommunalbestyrelsen d. 16. september. Den 30. september er der 2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget, og d. 7. oktober 2. behandling i Kommunalbestyrelsen og endelig vedtagelse af budgettet for 2026.

Budgetskitsen for 2026-2029 er vedlagt som bilag, og det øvrige høringsmaterialet til budget 2026-2029 kan findes via følgende link: [Budget 2026-2029 - Norddjurs Kommune](#).

På mødet vil afdelingsleder Jakob Therschilsen orienterer om de emner der har særlig relevans for Områdeudvalget for Administration.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Budgetskitse 2026-2029

76503/25

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Jakob Therchilsen orienterer omkring en fremtid i overslagsårene, hvor punkter som særindtægter, befolkningstal og selskabsskat udfordrer kommunen i overslagsårene. Vi bliver færre borgere i kommunen, men opretholder den samme service. Det er der i Norddjurs Kommune nu opmærksomhed på, og arbejdet på at imødekomme fremtiden er sat i gang, og hvilke greb der skal til for at opnå strukturel balance i fremtiden.

Der er lavet forslag til flere driftsændringer der vedrører personalemæssige opnormeringer. Herunder en styrkelse af HR-indsatsen og opnormering af sagsbehandlere på Børne- og Familieområdet.

Formanden supplerer med, at der i 2026 skal igangsættes en række analyser på de enkelte fagudvalg. Disse analyser skal ses som et led i at opnå strukturel balance i overslagsårene. De enkelte fagudvalg skal selv være med til at pege på, hvilke områder det kan give mening at fokusere på.

Mange fagområder skal implementere reformer, hvilket også kommer til at have stor betydning i 2026 og fremover. Medarbejdersiden tilføjer, at der er planer om, at IT-infrastrukturen skal se anderledes ud, med 3-4 centrale enheder. Der suppleres med at, at arbejdet er i en indledende fase, hvor der endnu ikke er taget endelig beslutning. Det aftales at holde hinanden gensidigt orienteret om dette punkt.

Kloge M2 er ligeledes en del af budget 2026, og til budget 2026 er der lagt op til at besparelsen nulstilles i 2026.

Fra medarbejdersiden orienteres der om, at der har været afholdt et møde om budget 2026, hvor det er besluttet ikke at afsende et høringsvar fra områdeudvalget.

## 5. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

**Drøftelse af arbejdsulykker** Der har været 5 arbejdsulykker på administrationens område i andet kvartal af 2025, sammenlignet med 2024, var der 2 arbejdsulykker i andet kvartal. I første og andet kvartal af 2025 har der været 8 arbejdsulykker i alt. I hele 2024 var der 16 arbejdsulykker på administrationens område.

**Drøftelse af fraværstatistik** Til og med juli 2025 har der været et gennemsnitlig sygefravær på Fællesforvaltningsdirektørens område på 4,5%, hvilket er et fald på 0,6% sammenlignet med opgørelsen til og med april 2025 hvor det gennemsnitlige sygefravær var 5,1%. På Velfærdsdirektørens område er det gennemsnitlige sygefravær 9,8%, hvilket er en stigning på 0,5% sammenlignet med opgørelsen til og med april 2025 hvor det gennemsnitlige sygefravær var 9,3%. På begge områder vedrører tallene kun det administrative personale.

Til og med juli 2024 lå det gennemsnitlige sygefraværet på 5,9% på Fællesforvaltningsdirektørens område og på 5,0% på Velfærdsdirektørens område. Det samlede gennemsnitlige fravær for hele 2024 var 5,6%.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

**Bilag:**

- |   |                                    |          |
|---|------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Ulykkesstatistik 2. kvartal   | 71927/25 |
| 2 | Åben Fravær OMU adm. 17. september | 74418/25 |

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Medarbejdersiden orienterer om, at ulykkesstatistikken ikke har fyldt meget på formøde. Dog stilles der ønske om, at man kan se kategorierne af ulykker på administrationsområde for bedre at kunne målrette evt. indsatser til dette områdevalg. Fravær har modsat fyldt en del på formødet, hvor socialområdets administrative del har et relativt højt sygefravær. Det er drøftet, og der handles på det lokalt, hvor der igangsat en række initiativer. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at der er en oplevelse af, at når der er fravær, så handles der også på det. Politisk er der nu udarbejdet en målsætning om, at kommunens sygefravær samlet skal være sænket til 5% frem mod 2030 for kommunen som helhed. Dette er også indarbejdet i budgetskitsen 2026-2029.

**6. Drøftelse af HR-strategien 2022-2025**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

HR-strategien 2022-2025 ophører ved årets udgang.

I juni 2025 evaluerede Koncernledelse HR-strategien med henblik på, hvordan vi sikre en fælles HR-retning. For at sikre en bredere evaluering af HR-strategien 2022-2025, evalueres strategien også i Hovedudvalget d. 4. september, hvor de forholdt sig til hvad styrkerne har været ved en fælles HR-strategi, og hvad vi skal tage med videre.

Der ligges op til, at Områdeudvalget drøfter, hvilke styrker der har været ved den nuværende HR-strategi, og hvad vi kan tage med videre.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen drøftes.

**Bilag:**

1 Åben HR-strategi 2022-2025

52831/25

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Næstformanden orienterer om HR-strategien som udfases fra 2025. Medarbejdersiden har fokus på de gode takter fra strategien, og fremhæver at den bl.a. har været anvendt som sty-

ringsværktøj både for ledelse og medarbejdere. Et opmærksomhedspunkt fra medarbejdersiden er, at indholdet i strategien har været anset som det, man kunne forvente fra HR-afdelingen. Der er et ønske om, at det bringes videre, hvad det er HR-afdelingens rolle er i forhold til strategien fremadrettet. Ledersiden kvitterer, og gør opmærksom på, at politikerne arbejder på den ene side med at forenkle politikker og strategier, og på den anden side skal en kommende kommunalbestyrelse færdiggøre det nye visionsarbejde – og det skaber et limbo. Endvidere gøres der opmærksom på, at det nuværende Økonomiudvalg gerne vil engagere sig mere på det personalepolitiske område – altså HR-området. Samtidig arbejdes der på koncernniveau med HR i form af ledelsestilgangen Kurs, koordinering og Commitment. Afslutningsvis var der en drøftelse af, at mange af afsnittene omkring ledelse og decentral organisering i HR-strategien ikke længere matcher kommunens ledelsesgrundlag, koncernledelsens kommissorium og de tiltag, der gennemføres som fælles forpligtende indsatser på tværs af kommunen. Medarbejdersiden spørger ind til processen med ansættelse af ledelse generelt på administrationens område, og processen i at få ansat gode ledere. Hertil gør ledersiden opmærksom på, at der de seneste år ikke har været lederstillinger i genopslag. Samtidig er kvaliteten af ansøger steget, der er dog ikke så mange der ansøger, der er færre at vælge imellem.

## 7. Opfølgning på retningslinjer

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

På mødet d. 11. juni 2025 blev det besluttet, at områdeudvalget i den videre proces med at se på retningslinjerne starter med at kigge på de retningslinjer, der kan udgå. På mødet tages der en beslutning i forhold til de retningslinjer som arbejdsgruppen anbefaler at udgå. Arbejdsgruppens notat med anbefalinger er vedlagt som bilag.

På nuværende tidspunkt er der følgende retningslinjer på administrationsområdet:

- Åbningstid og fleksibel arbejdstid
  - Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser
  - Receptioner i forbindelse med jubilæum og fratræden til pension/efterløn
  - Retningslinje skærmbriller
  - Rekvisition skærmbriller
  - Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd
  - Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane
  - Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress
  - Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser
- Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Allingåbro

Ovenstående retningslinjer kan findes på intranettet via dette link: [Områdespecifikke retningslinjer - Norddjurs](#)

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller at der træffes en beslutning på baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger.

**Bilag:**

1 Åben Notat til dagsorden OMU adm - retningslinjer

72507/25

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Formanden introducerer til punktet, og gør opmærksom på at arbejdsgruppen har været i gang en rum tid, hvor der også er sket meget rent politisk. Arbejdsgruppen præsenterer de retningslinjer de foreslår, kan udgå. Retningslinje i form af punkt 2 og 3 indstilles at udgå. Udvalget tiltræder, at retningslinjerne for ” Receptioner i forbindelse med jubilæum og fratræden til pension/efterløn” og ”vejledning ved etablering af distancearbejdspladser” udgår.

Retningslinjen omkring lokal rygepolitik i Glesborg drøftes, hvor det opsummeres hvad der er sket efter mødet d. 11. juni 2025. Ledersiden har haft punktet med i koncernledelsen, hvor der var opbakning til den påtænkte indskærping. Samtidig har det også været et ønske, at der skulle være lokal inddragelse i processen frem mod endelig beslutning. Medarbejdersiden har fuld opbakning til, at punktet skal forbi de enkelte LMU'er inden der træffes endelig afgørelse i Områdeudvalget for Administration. Samtidig er der stadig er fuld opbakning til, at retningslinjen præciseres, således at det fremgår tydeligt, at man ikke kan ryge på udendørsarealer rundt om administrationsbygningerne. Der er en opfordring til, at man i de enkelte LMU'er kvalificerer beslutningen. På næste møde træffes endelig beslutning om de resterende retningslinjer. Der tilbydes gratis rygestopkurser til alle ansatte, der har ønske om det.

Områdeudvalget anerkender det gode og store arbejde, som i arbejdsgruppen for revision af retningslinjerne der lagt for dagen.



**8. Kriseberedskabsplan**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

På baggrund af henvendelse vedrørende kriseberedskabsplaner i Norddjurs Kommune er punktet en del af dagsordenen. Punktet fremgår som en del af Områdeudvalgets årshjul.

I Norddjurs Kommunes personalepolitik er det aftalt, at man lokalt skal udarbejde retningslinjer for identificering, håndtering og forebyggelse af problemer i tilknytning til forekomsten af vold, mobning og chikane på arbejdspladsen. Der findes nu retningslinjer til forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende adfærd og en beredskabsplan – begge vedhæftet som bilag. Der opfordres til fælles drøftelse om, hvorvidt der er mangler i gældende retningslinjer, og punktet skal ses som en anledning til at orientere sig i beredskabsplaner og retningslinjer på området.

Formand Karen Meisner Christensen og næstformand Lone Uldal Pedersen orienterer om, hvad der sker på beredskabsområdet.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet tages til orientering.

**Bilag:**

1 Åben Beredskabsplan for fortsat drift (kriseberedskabsplan)(1)

71989/25

- 2 Åben Retningslinje til forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende ad- 71991/25  
færd fra b(1)

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Som introduktion til punktet orienterer formanden om, hvorvidt kriseberedskabsplanen og retningslinjer til forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende adfærd er dækkende for de mulige situationer vi kan ende i. Punktet er på dagsordenen på dette møde for at kortlægge hvorvidt vi er guidet i forhold til, hvis en borger kommer ind og skaber en krisesituation. Det handler dermed også mere om en lokal drøftelse om, hvordan der ageres i den enkelte afdeling. Det er primært i perioden under en given hændelse, at der er behov for at få en uddybelse af handlemuligheder. Det er muligt at lade sig inspirere af skoleområdet. Her har man nogle lidt mere konkrete redskaber at agere ud fra. Fra ledersiden gøres der opmærksom på, at det kan være væsentligt at forholde sig til, at der bliver flere ansatte på Rådhuset. Fremadrettet kunne det være muligt at få mere indsigt i skoleområdet, og hvordan de har håndteret disse vejledninger.

**9. Information fra Hovedudvalget**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Information fra Hovedudvalget er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet m.v.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen modtages.

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Formanden orienterer om, at HU har haft dialogmøde med Økonomiudvalget og hele Kommunalbestyrelsen omkring budget 2026-2029. På sidste Hovedudvalgsmøde var arbejdsmiljø, og sygefravær på dagsordenen. Samtidig har der også været en drøftelse af, at der på det administrative område bliver sat meget i gang, og der er en opmærksomhed på at få gjort nogle ting færdige.

**10. Gensidig information fra ledelsen og medarbejderne**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor ledelsen og medarbejderne har mulighed for at informere om aktuelle emner.

- Status på kloge kvadratmeter.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

**Bilag:**

1 Åben Vision - Fremtidens administrative bygninger

79585/25

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Ledelsen har fortsat fokus på Fremtidens administrative bygninger og om der siden sidste møde er forhold, der kræver særlig opmærksomhed – herunder politisk behandling, afholdelse af dialogmøder eller andre relevante aktiviteter.

Medarbejdersiden gør opmærksom på, at på nuværende tidspunkt befinder man sig lidt i et vakuum, da der ikke er så meget at forholde sig til. Det er forskelligt hvor meget det fylder i de enkelte afdelinger, og hvad man oplever at have af lokal indflydelse i forhold til at få opfyldt de ønsker man har i egen afdeling.

Samtidig fylder en bekymring for, hvor man som medarbejder skal være under en evt. ombygning, og hvad har det af betydning for det daglige arbejde. Beslutningsproces gennemgås på mødet, og der kommer opmærksomhedspunkter til, hvem der kan være på lokationen på Rådhuset under ombygning. Visionen for kloge m2 vedlægges referatet for mødet. Endelig gøres der opmærksom, at chefansvaret for projektet efter sommerferien nu er overdraget fra Karen Meisner Christensen til Kim T. Punktet drøftes igen på det kommende OMU-møde.

**11. Eventuelt**

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 17-09-2025**

Fra ledersiden gøres der opmærksom på, at på det Miljø- og Teknisk område ikke er en oplevelse af rekrutteringsudfordringer. Fra medarbejdersiden gøres der opmærksom på, at kvaliteten af ansøgere ikke altid er tilstrækkelig. Det handler måske ikke altid om selve genopslag, men derimod kvaliteten. Samtidig er der også en opmærksomhed på, at geografisk placering i kommunen har en betydning.

**Bilagsoversigt**

3. Budgetopfølgning ultimo maj 2025
  1. Anlægsoversigt pr. ult. juni 2025 (71902/25)
  2. Bilag budgetopfølgning ultimo maj - Økonomiudvalget (71904/25)
  3. Bilag til samlet budgetopfølgning pr. ult. maj (71905/25)
  4. Likviditetsoversigt juni 2025 (71907/25)
4. Budget 2026-2029
  1. Budgetskitse 2026-2029 (76503/25)
5. Drøftelse af arbejdsmiljø
  1. Ulykkesstatistik 2. kvartal (71927/25)
  2. Fravær OMU adm. 17. september (74418/25)
6. Drøftelse af HR-strategien 2022-2025
  1. HR-strategi 2022-2025 (52831/25)
7. Opfølgning på retningslinjer
  1. Notat til dagsorden OMU adm - retningslinjer (72507/25)
8. Kriseberedskabsplan
  1. Beredskabsplan for fortsat drift (kriseberedskabsplan)(1) (71989/25)
  2. Retningslinje til forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende adfærd fra b(1) (71991/25)
10. Gensidig information fra ledelsen og medarbejderne
  1. Vision - Fremtidens administrative bygninger (79585/25)

**Underskriftsside**

---

Karen Meisner Christensen

---

Erik Holck Hansen

---

Henrik Scharling Bernberg

---

Thomas Olesen

---

Lone Uldal Pedersen

---

Helle Fisker Steffensen

---

Hanne Majgaard Nielsen

---

Lisa Mogensen

---

Helle Kirkegård

---

Nanna Cecilia Mosegaard

---

Annette Møller Hammerum

---

Grethe Hansen

---

Christian Breinholt

---

Vibeke Vonboe Lang

---

Vakant -